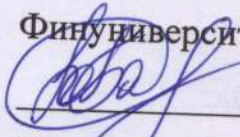


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Звенигородского филиала

Финансового университета

 Ю.В. Бальская

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПП.13 Информатика

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2026 г.

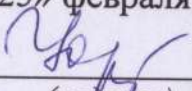
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023г. № 856 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программы по дисциплине ОПБ.01 Русский язык ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 №76429).

Разработчик:

Мушамбадзе Ольга Валерьевна – преподаватель ВКК Звенигородского финансово – экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 10 от «25» февраля 2026 г.

Председатель  Н.А. Юрина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПП.13 Информатика»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебный предмет «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4. готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5. использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6. умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8. владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания. Умения:

☐ владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

☐ владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ;

☐ владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

☐ владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

☐ владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, — проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов;

- ☐ умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- ☐ сформированность умения работать с библиотеками программ;
- ☐ наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

Знания:

- ☐ владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- ☐ овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- ☐ сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- ☐ сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- ☐ сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
--	--------	--------

<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>

команде	профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	124
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы информатики.		36	
Тема 1.1. Измерение информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02
	1. Алфавитный подход к измерению информации. Содержательный и вероятностный подходы к измерению информации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Определение количества информации алфавитным способом»	2	
	2. Практическое занятие «Определение количества информации алфавитным способом»	2	
Тема 1.2. Системы счисления	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Основные понятия систем счисления. Перевод чисел в десятичную систему счисления.	2	
	2. Перевод десятичных чисел в другие системы счисления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Перевод чисел и арифметика в позиционных системах счисления».	2	
Тема 1.3. Логические основы обработки информации информатики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Логика и логические операции. Логические формулы и функции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение логических задач».	2	
Тема 1.4. Алгоритмы обработки информации и основы программирования	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и свойства алгоритма. Этапы алгоритмического решения задач.	2	
	2. Основы языка программирования. Константы и переменные. Операторы ввода, вывода, присваивания	2	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Составление линейного алгоритма».	2	
	2. Практическое занятие «Составление алгоритмов ветвления».	2	
	3. Практическое занятие «Составление циклических	2	

	алгоритмов».		
	4. Условный оператор	2	
	5. Операторы цикла	2	
	6. Решение задач	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Составить программу нахождения значений.	4	
Раздел 2. Компьютер и информационная деятельность человека.		10	
Тема 2.1. Персональный компьютер и его программное обеспечение.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04
	1. Архитектура персонального компьютера.	2	
	2. Виды программного обеспечения.	2	
	3. Назначение и состав компьютерных сетей.	2	
Тема 2.2. Основы социальной информатики.	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09
	1. Информационное общество. Информационные ресурсы общества	2	
	2. Информационное право и информационная безопасность	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Изучить международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества. Система информационного права как отрасли права и как научной дисциплины.	4	
Раздел 3. Информационные технологии.		56	
Тема 3.1. Технологии обработки текстов.	В том числе практических занятий	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3.
	1. Практическое занятие «Форматирование текста».	2	
	2. Практическое занятие «Графические объекты».	2	
	3. Практическое занятие «Ввод текста в виде колонок и списков».	2	
	4. Практическое занятие «Таблицы в тексте».	2	
	5. Практическое занятие «Ввод формул».	2	
	6. Практическое занятие «Параметры страниц текста. Оформление многостраничных документов».	2	
Тема 3.2. Технологии табличных вычислений.	В том числе практических занятий	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Практическое занятие «Структура электронной таблицы и типы данных».	2	
	2. Практическое занятие «Встроенные функции».	2	
	3. Практическое занятие «Деловая графика».	2	
	4. Практическое занятие «Подсчет промежуточных итогов. Фильтрация данных».	2	
	5. Практическое занятие «Подбор параметра».	4	
	6. Практическое занятие «Построение графиков».	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Построение графиков в Excel.	4	
Тема 3.3. Компьютерное моделирование в	В том числе практических занятий	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Практическое занятие «Задача об использовании сырья».	2	

	2. Практическое занятие «Моделирование транспортных задач».	2	
	3. Практическое занятие «Решение транспортных задач в Excel».	2	
	4. Практическое занятие «Составление экономических моделей».	2	
Тема 3.4. Реляционные базы данных.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02 ПК 3.4.
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Проектирование реляционной модели данных».	2	
	2. Практическое занятие «Создание базы данных».	2	
	3. Практическое занятие «Простые запросы к базе данных».	2	
	4. Практическое занятие «Запросы с группировкой и вычисляемым полем».	2	
	5. Практическое занятие «Создание отчетов».	2	
Тема 3.5. Технологии обработки изображений	В том числе практических занятий	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3.
	1. Практическое занятие «Создание слайдов мультимедийной презентации».	2	
	2. Практическое занятие «Настройка анимации».	2	
	3. Практическое занятие «Создание гиперссылок».	2	
	4. Практическое занятие «Разработка мультимедийного проекта».	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Специализированная мебель

Стол компьютерный на 2 рабочих места - 8 шт.

Стол компьютерный угловой - 1 шт.

Стул ученический – 32 шт.

Стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов – 2 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) (по количеству рабочих мест) - 16 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Специализированная мебель:

Стол письменный - 6 шт.

Стол угловой компьютерный - 1 шт.

Стул ученический - 3 шт.

Кресло компьютерное - 3 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе)- 3 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет в наличии печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция).

3. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : в 2 ч. Ч. 1 / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. - 208 с.
4. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : в 2 ч. Ч. 2 / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. - 232 с.
5. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень : в 2 ч. Ч. 1 / И. Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Л. В. Шестакова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2024. - 216 с.
6. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень : в 2 ч. Ч. 2 / И. Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Л. В. Шестакова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. - 176 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование).
2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,</p>	<p>Устный опрос и собеседования по темам курса. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.</p>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>		
<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>		

<p>финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения</p> <p>Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p>	<p>беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p>Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p>		
<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p>		

<p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>		
<p>основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте</p>		
<p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p>		
<p>Умеет: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена</p>	<p>Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.</p>
<p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» -</p>	
<p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p>		
<p>Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности</p>		

<p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p>	<p>имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <p>- Решение неверное или отсутствует.</p> <p>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--